

督导简报

2019 年第 4 期

本期导读

- ※ 一、2018-2019 学年第二学期 13~18 周教学督导情况
- ※ 二、2018-2019 学年第二学期教学资料检查情况

2018-2019 学年第二学期 13-18 周教学督导情况

党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央把职业教育摆在了前所未有的突出位置。今年 1 月 24 日职业教育迎来重磅政策，国务院印发《国家职业教育改革实施方案》，从七个方面提出职教改革的 20 条举措，职业教育的春天已经到来。我校广大教职工积极把握时代机遇，立足学校实际，深入贯彻落实“职教 20 条”的内容，将其目标与专业建设、师生需求和个人职教发展相结合，在讲好职教故事，增强职教吸引力，提高社会认可度方面做了大量的工作，取得了可喜的成绩。

一、基础课教学有新意

商学院教师吕枚芹，在对商务英语专业 1703 班学生讲授“外贸函电”课程的过程中，经常走下讲台与学生近距离互动，通过不断的提问，启发学生思考，鼓励学生积极回答问题参与教学进程。她对教学内容相当熟悉，能流利地脱稿授课。讲课风格活泼风趣，声情并茂

的表述辅以丰富的肢体语言，能有效吸引学生注意力、提高学生关注度。课堂管理严格，在听到教室里出现手机信息提示音时，能立即严肃要求学生收起手机认真听课。

艺术与传媒学院教师吴小丽，本学期担任“形象设计”课的教学。6月10日下午1点30分上课的铃声响了，一号教学楼1330教室，上百名学生挺直脊梁、目视前方站立在课桌前的景象跃入眼帘，吴小丽老师开始了她“形象设计”的课堂教学。“上半身挺胸、立腰、收腹、精神饱满，双肩平齐、舒展，双臂自然下垂，双手放在身体两侧，头正，两眼平视，嘴微闭，下颌微收，面带笑容；下半身双腿应靠拢，两腿关节与髌关节展直，双脚呈“V”字型，身体重心落在两脚中间”。她从人的正确站姿引入本次个人礼仪课程内容的教学，从“尊重、遵守、适度、自律”的礼仪原则自然切入同学们自律做好课堂手机的管理；从“弘扬礼仪传统、提高自身修养、完善个人形象、改善人际关系、塑造组织形象、建设精神文明”礼仪的功能，到礼仪的作用、社交礼仪的重要性，90分钟的课堂上同学们的思绪一直紧随着老师活动，注意力集中，积极参与互动。吴老师的教学不是乏味的说教，而是循循善诱、积极育人，是以教人做人为内核，以育人成人为根本，以价值引导为蕴含。她将知识的灌输转变为智慧的启迪，将思想教育、“三观”教育、社会主义核心价值观教育有机融入大学生形象的设计与塑造中。吴小丽老师今年承担六个班近千名学生的“形象设计”课程教学，教学中较好的挖掘了形象设计与思想道德追求、优秀传统文化的元素与典型内容，以鲜活的教学案例春风化雨，润物无声。她的这堂给我们呈现了一个有灵魂的课，是我校课程思政教学的一堂典型课。

人文学院教师陈爱武，本学期担任的“应用写作”课为校信息化教学改革项目，在5月31日“事务文书——总结”课的教学中，课前，利用教学平台上传教学资料，指导学生预习；课上，用实例讲

解总结的写法，从标题、正文、落款，她讲课思路清晰、重点突出；课堂演练—大学生校园生活总结病文修改，与学生互动流畅，课堂气氛轻松活跃，较好的完成了教学任务，达到了学习目的。课后，学生在教学平台上完成作业，平台自动记录学生的学习过程并给出作业成绩，教师网上可作点评。其教学过程，立意新颖，构思独特，课堂教学效率高，具有示范性。

体育学院教师张鹏，本学期担任 2018 级普通体育课程教学，在 5 月 29 日“排球”课程的教学任务中，严格按照大纲要求进行教学。运动前热身：组织学生慢跑、徒手操、排球的步伐移动、熟悉球性的练习；上次课运动项目要领复习：正面双手垫球；新课——排球传球的动作技术要领教学演示：准备姿势、手型、迎球、击球；学生练习和教师巡视指导；结课前运动放松等各个环节有序进行。课程以排球为载体，使学生在“玩球”的过程中掌握了垫球、传球的基本动作要领，达到了学习目的。同时，培养了学生对排球的学习兴趣和团队意识。

马克思主义学院教师程伟，本学期担任“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”课的教学，她教学态度认真，对教学内容有深入的理解并进行了归纳和提炼。在 5 月 21 日“台湾问题”的教学中，课前备课充分，教学课件内容丰富；课中采用启发式教学，整堂课重点突出、条理清晰、详略得当；合理选用历史图片等资料在课堂上展示，培养了学生的爱国情怀；教学方法上，用提问的方式与学生互动，如：什么叫“九二共识”？中央政府对台政策：原则、基本方针是什么？引导学生对问题进行思考，调动了学生的学习积极性，课堂气氛轻松活跃，教学效果好。

二、专业课教学有特色

信息学院教师肖菲，本学期担任软件 1810 班“Java 程序设计”

课程教学，在 5 月 31 日 1-2 节“Java API 的类”单元的教学中，讲练结合，对程序中类的概念讲述清晰，分门别类的讲授和示范，对不同的类的作用以及编写应用时的注意点讲授和演示符合学生的认知特点。运用课程网络学习平台进行教学作业布置，在学生练习时指导及时、有效，学生完成课堂练习情况正常。对课堂的掌控有效，和学生互动积极。

信息学院外聘教师夏小山，本学期担任软件 1704 班“JAVAE 轻量级框架开发”课程教学，在 5 月 30 日 1-2 节“三层框架”单元教学时，先回顾完成三层框架搭建的要求和步骤，通过提问检查学生掌握情况，继而讲授三层框架搭建的具体事项和出发点，讲练结合，教学逻辑清晰，对学生的学习情况以及可能出现的问题心中有数，在学生练习阶段不断给以提示和指导，教学方法到位。

计算机学院教师李安邦，本学期担任网络 1851 班“网络互联路由技术”课程教学，在 6 月 10 日 3-4 节“课程综合练习和复习课”单元的教学中，通过思科教学平台的相关项目进行课程练习和复习，一共有 75 项任务，平台会根据学生完成任务的情况逐项打分。由于综合练习涉及前序课程的知识，教师根据学生的实操情况，选择重点和难点进行解析，演示设置过程，讲练结合，教学目标明确，实践步骤清晰，教学语言规范，表达流畅。

计算机学院外聘教师朱碧玉，本学期担任网络 1853 班“JavaScript 程序设计”课程教学，在 6 月 6 日 1-2 节“页面动画设置—轮播设置”单元的教学中，讲练结合，以三图轮播为例进行了详细的讲解，先分析轮播的要素，指出实现轮播应该注意的问题，引用以前学习的知识和这个单元要掌握的知识详细进行了程序编写演示，在讲解过程中不断提醒同学们关注要点。教学内容运用熟练，教学逻辑严密。

机械工程学院青年教师周亚芳，在 6 月 3 日 3-4 节“数控机床电气控制技术”课程（信息化教学改革课）的教学中，教学设计理念

先进，教案完整、规范，在云课堂上建设的课程网站，教学资源丰富，在教学中能合理运用多种教学方法和手段，在教学活动中学生参与面广、积极性高，充分体现了“做中学、做中教”，课堂教学效果好，具有较强的示范性。

电子工程学院教师汪洋，在6月18日1-2节“单片机接口”实训课程的教学中，课前准备充分，教态仪表端庄大方，教学语言规范流畅，实训教学设计安排合理，实施过程严谨，能将理论知识与技能训练有机结合，能运用信息技术指导学生完成实训项目，知识与技能传授自然贴切，与学生互动交流亲切自然，学生实训积极性高，实训效果好。

汽车工程学院教师罗振华，在“汽车文化”课的教学中，具有较为丰富教学经验，对于教学内容了然于心，用心设问，通过启发与诱导，让学生参与到教学活动中来，形成师与生、教与学双方的良性互动，课堂气氛较为活跃。

环境与生化工程学院青年教师林敏，在“药品检验技术”的教学中，体现出了较为扎实的学科知识功底，对于教学涉及到的相关知识能够信手拈来，加以运用，其教学语言吐字清晰，抑扬顿挫，亲切悦耳。她不搞满堂灌，善用启发式教学方法，引导学生自己思考，较好地发挥了教师的主导作用。能做到这些，对于一位刚走上讲台不久的青年教师而言，是难能可贵的。

商学院教师高洁，在“报关”课的教学中，教学态度认真负责，有工作激情。授课过程中，理论讲解善于用启发方式，以提问引导学生思考。指导学生实训积极主动，不停地在进行实操的学生中巡视观察并及时根据需要对學生进行耐心细致的个别辅导。当她发现有些学生在实操时出现带有共性的问题时，就有意加大嗓音进行指导，让全班学生都能同时得到提醒，有效提高了指导效率。

三、存在的不足

(一)部分课程学生到课率有待提升

6月4日(周二)3-4节,体育学院教师上“篮球”课时,学生出勤率很低,上课的社会体育1801班应到29人,实到7人。

6月4日(周二)网络专业1802班“网络综合布线技术”课程,应到41人,按时到课31人,压铃到课10人。

6月6日(周四)模具1704班第1-2节“数控加工技术与编程”课程,应到30人,实到21人,迟到2人,缺课7人。

6月6日(周四)大数据专业1801班“数据结构”课程,应到学生39人,按时到课25人,压铃到课3人,缺课11人。

(二)个别教师课堂纪律意识有待加强

6月14日(周五)7-8节在1419教室上实训课时,商学院给电商1702班讲授“网店数据分析”课的教师,没有将手机调成静音,上课期间几次响起“来电铃声”,在安静的教室里显得特别刺耳。可是该教师还是没有将手机关机或调为静音的举动。希望商学院教务科对任课老师进行课堂纪律的进一步宣传、教育。

2018-2019 学年第二学期教学资料检查情况

为了加强学校教学工作的过程管理,抓好教学工作的落实,规范教师的教学行为,提高教师做好常规工作的积极性和自觉性,督导处在组织督导员日常听评课的基础上,于本学期第17周对11个学院(每院8-10人),共102位教师(其中:教授1人、副教授21人、讲师29人、助教25人、外聘教师26人)的课程实施方案、教案、学生作业、试卷、考核质量分析表、学生成绩登记表进行了检查,具体情况如下:

一、课程实施方案检查情况

(一) 检查情况

1.各院教师严格按照教学大纲要求制订课程实施方案,书写规范。

2.总学时与执行学时对应清楚，实践学时安排合理。

3.教研室主任对课程实施方案进行了审查、院领导进行了审定并签字，为教学工作打下了良好的基础。

（二）发现的问题

1.有 2 个学院教师的课程实施方案是电子版，教研室主任未对其进行审查、院领导也没有审定与签字。

2.有 1 个学院 1 名教师的课程实施方案太简单（14 学时为一个教学单元）、另一名教师的实施方案部分章节漏写了学时。

3.有 1 个学院 2 名教师的课程实施方案教研室主任未签字。

（三）建议：

1.课程实施方案要严格按照教学大纲编制，2 学时为一个教学单元。

2.教研室主任、院领导对教师的课程实施方案审定签批后才能执行。

二、教案检查情况

（一）检查情况：通过这次教学检查我们发现，各学院和教师对教案的重视程度有了新的提高，参检教案在合规性方面又有了新的改观，主要表现在教案的形式要素较为完备，备课内容充实，教学步骤完整，有些理工科类的教案附有较为复杂图形，花费了不少心血。

（二）发现的问题：教案检查中，我们也发现了一些带有共性的问题，主要是教学方法的具体运用体现不够。仅就教案的篇幅而言，教学内容占比较大，教学方法则体现不够。

（三）建议：教案中要注重教学方法的研究。

三、学生作业检查情况

（一）检查情况

1.作业按教学进度进行布置，作业次数分别为 5~13 次，根据不同的课程安排不同的作业形式，符合教学内容要求。

2.从作业完成情况来看,绝大部分学生能按时保质保量地完成任务,这反映了教师对作业的要求较为严格,同学们学习刻苦,努力上进,作业正确率较高。

3.从作业批改情况来看,大部分能做到及时批改,全批全改;能指出作业中出错的地方;教师还对作业进行了等级评定,并且个别教师有激励性的批语,能调动学生学习积极性。

(二) 发现的问题

1.部分班级作业量偏少:表现在每次作业一小题,这样做达不到练习的效果,对学生知识掌握情况反映不明显,不利于指导教学。

2.个别教师对学生作业要求不严格,针对一些学生潦草应付,还有一些学生缺交等现象,没有及时纠正。

3.有一名外聘教师结课早,学生作业没收上来;有3门课的学生实验报告未收上来。

(三) 建议

1.作业要精选。

2.题量要适中。

3.要求要严格。批阅要及时。

四、试卷检查情况

(一) 检查情况:对试卷检查分为样卷、试卷审批表、标答和试卷批改四个方面,从检查情况看,所有二级学院均能按照教学规范要求对试卷的各个环节进行把关,绝大多数教师能按照课程要求认真组卷,填写试卷审批表,认真评阅试卷,大多数教研室主任能认真填写审批意见。

(二) 发现的问题

1.课程设计评分表无阅卷教师签名;

2.一位教师用黑色笔阅卷;

3.试卷审批表中部分教研室审批意见字数少于 50 字；

4.一份试卷总分汇总错误；

5.一份试卷标答错误。

（三）建议

1.考试样卷，教研室主任要认真审定。

2.学生试卷，主讲教师要认真批改。

五、考核质量分析表检查情况

（一）检查情况：在对各学院的教师填写的《考核质量分析表》进行抽查时，发现多数人填写认真、完整。

（二）发现的问题：有不少人不知道应如何正确填写该表。第一栏“试卷分析”，有的内容不全、有的写成学情分析；第二栏“考核质量分析”，有的只有数据无分析、有的写成了试题分析；第三栏“存在的主要问题”，有的写出卷存在的问题、有的写答卷存在的问题、有的写教学存在的问题、有的写教学设施存在的问题；第四栏“改进措施”，有的措施没有针对性、有的措施不具体无可操作性。

（三）建议：各学院对任课老师专门开展一次《考核质量分析表》填写培训。

六、学生成绩登记表检查情况

（一）检查情况：检查中的亮点

1.艺术与传媒学院的成绩登记表设计有特色，各要素显示清晰，对成绩综合设计了相关程序，教师登录成绩后，综合成绩和成绩分析由程序自动生成，既减少了教师的工作量，也降低了成绩综合的差错率。该套系统经过几个学期使用，效果良好。

2.多数学院注重了教学档案的归类 and 整理，注重了资料的完整性、原始性和过程性。

（二）发现的问题

1.有的教师对课堂表现情况没有分级给分，得分基本相同。

2.有些课程期末考试不及格率较高，有课程甚至全班都不及格。

3.有些课程成绩分布不太合理，分数段集中，没有区分度，区分不出优、良、中、差。4.有的学院成绩登记表没有给出原始表格，提供的是电子文档，反映不出平时考核的过程记录。

（三）建议

1.学生平时成绩应严格按作业完成和出勤情况给分。

2.学生成绩呈正态分布较合适。